



**Curicó**  
ciudad abierta a todos

Organiza: Municipalidad de Curicó  
y Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó

**FIESTA  
DE LA  
CHILENIDAD  
CURICÓ 2024**



INVITA  
MUNICIPALIDAD DE CURICÓ

**04 AL 08**  
**DE SEPTIEMBRE**  
Alameda Manso de Velasco



## BASES POSTULACIÓN FOLCLÓRICA

### FIESTA DE LA CHILENIDAD 2024

#### OBJETIVO PRINCIPAL:

*“Promover y cultivar las tradiciones y raíces, de nuestra identidad folclórica”.*

#### 1.- CONVOCATORIA

Se convoca a músicos, folcloristas u otros y agrupaciones de danza folclórica y afines de la provincia de Curicó, con el fin de postular para ser parte de la muestra folclórica que se realizará durante la **Fiesta de la Chilenidad 2024**, los días **miércoles 4, jueves 5, viernes 6, sábado 7 y domingo 8 de septiembre 2024**, en el escenario Anfiteatro Alameda Manso de Velasco de Curicó.

#### 2.- PARTICIPACIÓN

- Los días 4 y 5 de septiembre participarán grupos folclóricos DAEM (escuelas, colegios, establecimientos educacionales).
- Los días 6, 7 y 8 de septiembre participarán Agrupaciones Musicales y Folclóricas.

DETERMINACIÓN INAPELABLE: **Toda Agrupación Postulante, deberá ACEPTAR DÍA Y HORA de su presentación.**

#### 3.- PLAZO RECEPCIÓN BASES:

**PLAZO DE RECEPCIÓN DE LA POSTULACIÓN: VIERNES 26 DE JULIO DE 2024 A LAS 12:00 HRS.**

La sola postulación, implica la aceptación de las bases y las condiciones que con posterioridad establezca la Comisión Folclórica.

#### 4.- COMISIÓN FOLCLÓRICA:

La Comisión Folclórica estará integrada por los siguientes Representantes:

- 2 Representantes del Folclor
- 2 Representantes del Concejo de la Comisión de Cultura
- 2 Representantes de la Corporación Cultural

La Comisión Folclórica de la Fiesta de la Chilenidad realizará la **Selección de los Artistas Participantes**, los que serán publicados con fecha y horario de las presentaciones, dadas a conocer el día **VIERNES 9 DE AGOSTO DE 2024**, en [www.culturalcurico.cl](http://www.culturalcurico.cl) y [facebook](https://www.facebook.com/), sin perjuicio de otras plataformas o medios, cuya resolución será inapelable.

#### **5.- TIEMPO DE PRESENTACIÓN Y HORARIOS:**

Las presentaciones deben considerar **música de raíz nacional de técnica libre** y un tiempo en escena máximo de:

- **15 minutos para los ballets, dúo, solista u otro**
- **20 minutos a los conjuntos (No exceder los 6 temas)**

**Si se determina un horario en la selección, este deberá cumplirse a cabalidad.**

**La facultad de cambios horarios depende única y exclusivamente de la Comisión Folclórica, en caso de ser necesario por un caso fortuito.**

Sin perjuicio del horario establecido en la selección, este puede ser cambiado de acuerdo a la dinámica de la presentación y deberá acatarse el adelantamiento o postergación de la puesta a disposición de los artistas durante el acto mismo, siendo de criterio de la Comisión de dicha determinación.

El no cumplimiento de las instrucciones de la Comisión en la presentación, en el día u horario de la programación asignada, será sancionado con la imposibilidad de postulación a cualquier actividad durante el año 2024, sea esta remunerada o no. Si no existe presentación correspondiente, el aporte en dinero no pagado será reabsorbido en ítems de gastos generales de la Corporación Cultural de Curicó.

#### **6.- DE LAS BASES:**

La Postulación se puede realizar de 2 formas:

1. Virtual (así evitamos impresiones y gasto en papel) ingresando al siguiente link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh6T477H417uZb-YkPLhWrrj6h5x\\_hE6v4w4Zr6T54Fe-94Q/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh6T477H417uZb-YkPLhWrrj6h5x_hE6v4w4Zr6T54Fe-94Q/viewform?usp=sf_link)

2. Si no tiene acceso a tecnología puede presentar la postulación impresa en recepción de la Corporación Cultural

- **FICHA DE INSCRIPCIÓN obligatoria.**
- **REPERTORIO: TÍTULO-AUTOR-TIEMPO. Se solicita mantener el mismo repertorio y no cambiarlos en el momento de su presentación.**
- **RESEÑA ( 2 copias con un máximo de 15 líneas, fuente Arial, Tamaño 16)**
- **FICHA TÉCNICA**
- **MÚSICA (Ballet): Los participantes que utilicen pistas de audio, deben presentarlas en RECEPCIÓN DE LA CORPORACIÓN CULTURAL en el momento de la postulación, en formato mp3 en Pendrive. Este se grabará y será devuelto, por lo que la agrupación deberá portarla igualmente el día de su**

actuación, como respaldo. **Se solicita no cambiar sus coreografías ni repertorios al momento de presentarse.**

- Cada propuesta puede ser realizada por solistas o agrupaciones. Pueden incluir grupos de danza, considerar artistas, bailarines y/o grupos invitados, ***siempre enmarcados en los 15 (ballet) ó 20 (conjuntos) minutos de presentación (6 temas).***
- *En el caso de los Ballet **NO se permitirá presentación en OFF**, pues esta fiesta cuenta con un Animador que dará a conocer sus respectivas reseñas.*
- Si incluye material escenográfico, el traslado, instalación y presentación de este material, **es de responsabilidad del artista.** Se solicita encarecidamente a sus profesores o coreógrafos ocupar material acorde y de buena confección en el escenario como además no aparecer ni en el escenario ni detrás del escenario que quede muy visible al público, pues debe verse un escenario limpio, sólo del grupo y/o solista.

#### **7.- APOORTE MONETARIO:**

El aporte en dinero (cheque o transferencia) será dispuesto de la siguiente manera:

- \$300.000.- Conjuntos Folclóricos
- \$250.000.- Ballet Folclórico
- \$ 150.000.- Dúos
- \$ 100.000.- Solistas

Este aporte es **CON IMPUESTO HONORARIO INCLUIDO.**

#### **8.- REUNIÓN INFORMATIVA:**

Se citará a un representante del grupo seleccionado previamente designado para asistir a una **Reunión Informativa el día MARTES 20 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 19:00 HRS.**, en el Auditorio del Centro Cultural.

#### **9.- REPERTORIO MUSICAL:**

Se sugiere a los grupos **variar y/o renovar sus repertorios y/o presentaciones**, para hacer esta fiesta más atractiva. Será un criterio de selección las propuestas innovadoras y que demuestren renovación del repertorio respecto de años anteriores. Se valorará como criterio el desempeño artístico del año anterior y la permanente colaboración a las actividades culturales de la comuna.

#### **10.- APOYO DE APODERADOS:**

Se solicita a las Agrupaciones, ser acompañados por **2 APODERADOS** como máximo, además de su profesor, para evitar aglomeración dentro del camarín. **Ello será para apoyo de sus bailarines y/o cuidado de sus pertenencias dentro del camarín.**

**11.- SE DARÁ PRIORIDAD A GRUPOS DE LA COMUNA DE CURICÓ.** Sin perjuicio de ello, es facultad privativa de la Comisión la Selección de las presentaciones, considerando los criterios esbozados. **Así mismo la Comisión podrá determinar la participación de artistas que ofrezcan otros estilos de conformidad al criterio de espectáculo de la muestra**, como también de acuerdo a la cantidad de postulaciones y/o tiempos de cada jornada, la comisión se reserva el derecho de incluir a grupo de otras comunas aledañas.

#### **12.- CANCELACIÓN DEL EVENTO:**

Se podrá definir la suspensión del evento, todo ello definido por la Comisión Organizadora en las siguientes causales:

- a) Por lluvias intensas, inundaciones o incendio que afecten el desarrollo de la muestra, catástrofe nacional, terremoto u otra causa fortuita no controlable por la Comisión Organizadora;
- b) Por dictamen de la autoridad gubernamental y/o municipal, Carabineros de Chile, Bomberos, MINSAL u otra autoridad competente.

Para el caso de cancelación del evento, visto los puntos anteriores, **No Habrá Pago del aporte monetario**, enunciado en el punto N°7.

### **13.- DESCALIFICACIÓN DE LA AGRUPACIÓN:**

Ante cualquier incumplimiento de las bases u otra situación, **eventual agresión verbal o vías de hecho, retrasos o no adecuarse a los imprevistos etc.**, habilita a la descalificación del o los artistas, con la sanción de obviarse el aporte en dinero y la sanción de no presentarse en un año, en cualquier actividad de la Corporación Cultural de Curicó.

Además, se considerará incumplimiento la postulación múltiple a través de diversos Roles Únicos Tributarios (R.U.T.) y la conformación de agrupaciones para el sólo efecto de la postulación, pudiendo ser descalificados de facto. Para el caso de existir un mismo profesor o cultor a cargo de varias agrupaciones, deberá declararse dicha situación, bajo la sanción de descalificación si se ocultare.

Ante cualquier duda dirigirse al Centro Cultural "Patio de las Artes" ubicada en Carmen 560 Curicó Interior, en horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 hrs.

**COMISIÓN FOLCLÓRICA**  
**FIESTA DE LA CHILENIDAD CURICÓ 2024**



**Curicó**  
ciudad abierta a todos

Organiza: Municipalidad de Curicó  
y Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó

**FIESTA**  
*DE LA*  
**CHILENIDAD**  
**CURICÓ 2024**



INVITA  
MUNICIPALIDAD DE CURICÓ

**04 AL 08**  
**DE SEPTIEMBRE**  
Alameda Manso de Velasco



## FICHA DE POSTULACIÓN MUESTRA FOLCLÓRICA 2024

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN QUE POSTULA:

\_\_\_\_\_

RUT DE LA AGRUPACIÓN:

\_\_\_\_\_

ESPECIFICAR SI ES BALLE, CONJUNTO, DÚO O SOLISTA \_\_\_\_\_

Nº DE PARTICIPANTES : \_\_\_\_\_

Nº DE TEMAS A INTERPRETAR : \_\_\_\_\_

DURACIÓN DE LA MUESTRA : \_\_\_\_\_

**Los participantes se suscriben a la adaptación de los tiempos de la presentación, de acuerdo a los requerimientos de la Comisión Organizadora Folclórica.**

**DATOS PARA PAGO A LA AGRUPACIÓN (Aporte punto N°7):**

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN EXTENDERÁ LA BOLETA DE HONORARIOS:

\_\_\_\_\_

RUT O CÉDULA DE IDENTIDAD : \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN COMPLETA DEL REPRESENTANTE:

\_\_\_\_\_

COMUNA: \_\_\_\_\_

NUMERO DE CONTACTO: principal y otro alternativo con carga completa) \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**Nº Ingreso:**  
(Uso  
interno)  
\_\_\_\_\_



**Curicó**  
ciudad abierta a todos

Organiza: Municipalidad de Curicó  
y Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó

**FIESTA**  
*DE LA*  
**CHILENIDAD**  
**CURICÓ 2024**



INVITA  
MUNICIPALIDAD DE CURICÓ

**04 AL 08**  
**DE SEPTIEMBRE**  
Alameda Manso de Velasco



### DOCUMENTO ADJUNTO OBLIGATORIO:

- Copia de fotografía impresa de la Agrupación.

Timbre de la Agrupación:  
\* sólo organizaciones con  
personalidad jurídica.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante  
AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA

\_\_\_\_\_  
COMISIÓN ORGANIZADORA

